



Règles relatives aux demandes de reconnaissance d'acquis extrascolaires SIN-3322 : *Expériences cliniques : soins dans la communauté*

Politique de reconnaissance des acquis extrascolaires

L'Université Laval a adopté une Politique de reconnaissance des acquis scolaires et extrascolaires¹.

En vue de se conformer à cette politique, la Faculté des sciences infirmières (FSI) formule les règles suivantes pour la demande de reconnaissance d'acquis extrascolaires :

- Un seul stage peut être reconnu en équivalence;
- **Ne pas être inscrit à ce stage lors de la demande.** Aucune demande ne sera acceptée si vous y êtes inscrite ou inscrit;
- **Déposer le dossier complet à la session précédant celle qui a été planifiée pour votre stage dans votre cheminement.** Si la reconnaissance est refusée, l'étudiante ou l'étudiant sera dans l'obligation de réaliser le stage au moment planifié, sinon, selon la disponibilité des places, à une session ultérieure;
- Avoir acquis un **minimum de 1650 heures** d'expériences professionnelles récentes (depuis moins de 3 ans au moment de la demande) en tant qu'infirmière et infirmier dans le domaine des soins dans la communauté, en excluant les heures consacrées à la période d'orientation à l'emploi et de formation, le cas échéant;
- Avoir suivi et réussi un des deux cours suivants avec une **note minimale de 75 %** :
 - **SIN-3302** *Pratique infirmière et santé communautaire*;
 - **SIN-3301** *Pratique infirmière V*.

* Si vous êtes en train de suivre un de ces cours lors de la demande, n'attendez pas la remise des notes pour soumettre votre dossier.

Préparation du dossier personnel de demande de reconnaissance d'acquis extrascolaires

Joindre les pièces suivantes au dossier :

1. Une attestation provenant du service des ressources humaines d'un employeur fournissant la preuve de cette expérience et détaillant le nombre d'heures d'expérience des **3 dernières années** dans le domaine ciblé;
2. Une lettre d'évaluation et d'appréciation formulée et signée par un supérieur immédiat détenant un poste de cadre;
3. Un curriculum vitae à jour (expériences pertinentes);
4. Une lettre personnelle présentant brièvement la demande de reconnaissance d'acquis extrascolaire et comment vous considérez avoir acquis les compétences visées par le stage (2 pages maximum).

Soumettre votre demande à l'adresse courriel suivante : reconnaisancedesacquis@fsi.ulaval.ca.

La communication de la décision finale sera rendue par le Bureau du registraire, en collaboration avec la FSI, et vous sera transmise par courriel à votre adresse ULaval.

¹ [Politique de reconnaissance des acquis scolaires et extrascolaires](#)

Frais

Si une **décision favorable** à la reconnaissance des acquis extrascolaires est confirmée :

- Frais d'analyse du dossier (Bureau du registraire) : 150 \$
Voir les [modalités de paiement](#) lors de la réception de la facture.
- Frais pour les crédits de stage : 70 \$ (35 \$ par crédit) Le stage est de 2 crédits;
Voir les [modalités de paiement](#) lors de la réception de la facture.

Si une **décision défavorable** à la reconnaissance des acquis extrascolaires est confirmée :

- Aucuns frais